

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา..... ขอขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย วิชา.....
- ขอคืนสภาพนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพ ซึ่งจดทะเบียนในภาค.....ปีการศึกษา.....
ในภาค.....ปีการศึกษา..... และกำหนดสอบในวันที่.....
- ขอย้ายสาขาจากสาขาวิชา.....ไปยังสาขาวิชา..... ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากแผน.....เป็นแผน.....
- ขอ เพิ่ม ถอนรายวิชา (กรณีพิเศษ) วิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
- ขอลาพักการศึกษาภาค.....รวม.....ภาค มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก วิชา.....
- เคยลาพักมาแล้วในภาค (ระบุย้อนหลัง 3 ภาค).....
- ขออนุมัติกรณี อื่น ๆ (โปรดระบุ).....เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการโครงการ
ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ	ความเห็นของคณบดี
แทนคณบดี	

การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

- ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- ยังไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ ได้รับการยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ เนื่องจาก.....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ.....

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ

...../...../.....

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

	ขั้นตอนและวิธีการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
ขอลาออก	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	
ขอขาดสอบ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขาดสอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ 2. ตารางสอบวิชาที่ขาดสอบ
ขอคืนสภาพ	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ (นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ต้องยื่นภายใน 1 ปี นับจากวันที่ถูกถอนชื่อ) 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ถูกถอนชื่อทุกภาคการศึกษา 4. เสนอให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีคัดค้านกรอง เพื่อขออนุมัติ จากระงับอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่ได้มารักษาสถานภาพ 2. ประกาศฉบับที่ถูกถอนชื่อ 3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพในภาคที่ถูกถอนชื่อ
ขอย้ายสาขา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ บัณฑิตศึกษา 3. เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ย้ายสาขา 2. ใบตอบรับจากสาขาที่จะขอย้ายไปศึกษาต่อ
ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา 2. ใบรายงานผลการศึกษา
ขอเพิ่ม-ถอนวิชา (กรณีพิเศษ)	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ- บัณฑิตศึกษา หรือผู้อำนวยการ โครงการ 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอเพิ่ม-ถอนวิชา (กรณีพิเศษ) 2. ตารางสอบวิชาที่ขอลด
ขอลาพักการศึกษา	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการ โครงการ 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ลาพัก 4. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้วแต่กรณี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ลาพักการศึกษา 2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ 3. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก ขอให้แนบใบเสร็จรับเงินค่าจดทะเบียนและตารางสอบวิชาที่จดทะเบียน

การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาหรือขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสภาพที่งานการเงินของมหาวิทยาลัยและถ่ายสำเนา

ใบเสร็จรับเงินแนบมาด้วยคำร้อง

1. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้เงินค่าจดทะเบียนคืนแต่ไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
2. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพักหรือขอสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ ดังนี้
 - 2.1 ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540-2544 ชำระภาคละ 1,500 บาท
 - 2.2 ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000 บาท
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ลาพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่ารักษาสถานภาพให้แก่นักศึกษา