

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ผ่านผู้อำนวยการโครงการ)

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้สะสมหน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่
- จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบประมวลวิชาไม่ผ่าน ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์
- จดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ในภาค.....ปีการศึกษา..... ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....
- จำนวน.....วิชา ได้แก่..... จำนวน.....วิชา ได้แก่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการโครงการ
ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ	ความเห็นของคณบดี
แทนคณบดี	

การชำระค่าธรรมเนียม (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

- ได้ชำระค่ารักษสถานภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- ได้ชำระค่าจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- คืนเงินค่าจดทะเบียน ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ.....

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประเมินผลต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ

...../...../.....

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

การขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนจะขอรักษาสถานภาพได้เฉพาะกรณีที่ยังทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้หรือทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จเท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้จะต้องลาพักการศึกษาจากคณะกรรมการคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งจะต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว.

3

นักศึกษาที่จะขอรักษาสถานภาพจะต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) และชำระค่ารักษาสถานภาพพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมคำร้อง ตามอัตรา ดังนี้

1. ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540 – 2544 ชำระภาคละ 1,500 บาท
2. ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000 บาท

การขอจดทะเบียนเพิ่ม

นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การจดทะเบียนรายวิชาเพิ่มที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้นต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งจะต้องยื่นคำร้อง

โดยใช้แบบฟอร์ม บว. 3

การขอลอนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลอนรายวิชาที่ยังทะเบียนไว้แล้ว และเป็นการขอลอนที่อยู่ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การขอลอนรายวิชาที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว. 3

